**LATİFE ANAOKULU KAMU HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(İŞ GÜNÜ)** |
| 1 | Ön Kayıt  Başvurularının  Alınması | Başvuru formu (okuldan alınacak)  T.C. Kimlik numarası beyanı ( Veli - Öğrenci) | 10 DAKİKA |
| 2 | Kesin Kayıt  Başvurularının  Alınması | Sözleşme İmzalanması ( Ek-2)  Acil durum başvuru formu (Ek-5) | 20 DAKİKA |
| 3 | Kayıt Silinmesi | Dilekçe | 10 DAKİKA |
| 4 | Kayıt Yaptırıp Hizmet  Almadan Ayrılanların  Ücret İadesinin  Yapılması | Dilekçe | 3 İŞ GÜNÜ |
| 5 | Anaokulu ve Dengi  Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin  Nakillerinin Yapılması | T.C. Kimlik numarası beyanı  Veli dilekçesi  Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge | 30 DAKİKA |

*Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | Okul Müdürlüğü | **İkinci**  **Müracaat**  **Yeri** | Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **İsim** | Hicran TOPRAKÇI | **İsim** | İsmail ŞİMŞEK |
| **Unvan** | Okul Müdürü | **Unvan** | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| **Adres** | Yıldıztepe Mahallesi 71/2 Sokak Nazilli | **Adres** | Hükümet Konağı Nazilli/AYDIN |
| **Telefon** | 0 (256) 318 29 29 | **Telefon** | 0 (256) 312 52 62 |
| **Faks** | - | **Faks** | 0 (256) 313 50 08 |
| **E-Posta** | 817648@ meb.k.12.tr | **E-Posta** | 967419@ meb.k12.tr |