**LATİFE ANAOKULU KAMU HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO**  | **HİZMETİN ADI**  | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER**  | **HİZMETİN** **TAMAMLANMA SÜRESİ** **(İŞ GÜNÜ)**  |
| 1  | Ön Kayıt Başvurularının Alınması  | Başvuru formu (okuldan alınacak) T.C. Kimlik numarası beyanı ( Veli - Öğrenci)   | 10 DAKİKA  |
| 2  | Kesin Kayıt Başvurularının Alınması  | Sözleşme İmzalanması ( Ek-2) Acil durum başvuru formu (Ek-5)  | 20 DAKİKA  |
| 3  | Kayıt Silinmesi  | Dilekçe  | 10 DAKİKA  |
| 4  | Kayıt Yaptırıp Hizmet Almadan Ayrılanların Ücret İadesinin Yapılması  | Dilekçe  | 3 İŞ GÜNÜ  |
| 5  | Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması  | T.C. Kimlik numarası beyanı Veli dilekçesi Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge  | 30 DAKİKA  |

 *Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri**  | Okul Müdürlüğü  | **İkinci** **Müracaat** **Yeri**  | Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  |
| **İsim**  | Hicran TOPRAKÇI  | **İsim**  | İsmail ŞİMŞEK  |
| **Unvan**  | Okul Müdürü  | **Unvan**  | İlçe Milli Eğitim Müdürü  |
| **Adres**  | Yıldıztepe Mahallesi 71/2 Sokak Nazilli  | **Adres**  | Hükümet Konağı Nazilli/AYDIN  |
| **Telefon**  | 0 (256) 318 29 29 |  **Telefon**  | 0 (256) 312 52 62  |
| **Faks**  |  - |  **Faks**  | 0 (256) 313 50 08  |
| **E-Posta**  | 817648@ meb.k.12.tr  | **E-Posta**  | 967419@ meb.k12.tr  |