



T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR/BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 1 / 45



NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI



T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 2 / 45



Küçük Hanımlar Küçük Beyler!

*Sizler hepiniz geleceğin bir gülü, yıldızı ve ikbal ışığısınız.
Ülkemizi aydınlığa sizler kavuşturacaksınız. Kendinizin ne kadar önemli,
değerli olduğunu düşünerek ona göre çalışınız.
Sizlerden çok şey bekliyoruz!*

Mustafa Kemal ATATÜRK



T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR/BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 3 / 45

İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhi şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli,
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli,
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerîhamdan, ilâhi boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden nâ'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif Ersoy



T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 4 / 45

Büyük Önder Atatürk'ün izinde; Okul Öncesi Eğitime Verilen Emek! Mutlu Yarınlarla Ulaşmak Demek!

Sloganı ile 1999 yılında Latife Hanım Anaokulu Ailesi olarak eğitime başladık. Hedefimiz; ilçemizde, ilimizde ve ülkemizde 36-66 Ay grubu çocuklarımızın mutlu yarınlarla ulaşması için Okul Öncesi Eğitim almalarıydı. Vizyonumuzu Okul Öncesi Eğitimin kalitesinde ve yaygınlaştırılmasında dünyaya lokomotif olmak şeklinde belirledik.

Okul Öncesi Eğitimin önemine olan inancımızla bu yolda hiç durmadan koştuk, koşuyoruz ve koşacağız.

2005-2006 yılından bu yana Toplam Kalite Yönetimi çalışmalarımıza ivme kazandırdık, ekip kategorisinde İl Birinciliği, kurum kategorisinde Türkiye İkinciliğini alarak kalite yolculuğumuzda çok büyük başarılarla imza attık.

Belirlediğimiz Stratejik amaçlarımız, hedeflerimiz ve etkinliklerimiz bizi bu başarılarla ulaştırdı.

Hedefi olmayan hiç kimsenin başarıya ulaşması beklenemez düşüncesiyle Latife Hanım Anaokulu Ailesi olarak biz inandık ve başardık. Birlikte planladık, uyguladık kontrol ettik ve önlemler aldık. Okul- Veli işbirliğini, İlçede bulunan diğer kurum ve kuruluşların, STK'ların ve çevredeki halkın işbirliklerini önemsedik, desteklerini her zaman yanımızda hissettik ve böylece güçlü yönlerimiz ortaya çıktı.

Çocuklarımızın sosyalleşmelerini, duygusal ve zihinsel gelişimlerinin desteklenmelerini, öz bakım becerilerini kazanmalarını ve kendilerini ifade edebilmelerini sağlamak için uygun eğitim ortamları hazırladık. Sevgi, saygı, hoşgörü, sorumluluk, empati duygularının gelişmelerini destekledik.

Kurum kültürünü yerleştirep, aidiyet duygusu ve biz olmayı başardık.

Gelişime, değişime her zaman açık olduk, değişmeyen tek şeyin **DEĞİŞİM** olduğuna inandık.

Okulumuzda liderleri; mutfakta aşçı, sınıfta öğretmen, okulda zümre başkanı, idarede okul müdürü ve müdür yardımcıları olarak belirledik ve okulumuzu çağdaş yönetim anlayışıyla birlikte yönettik ve yönetmeye devam edeceğiz.

Okul Öncesi Eğitimin kalitesinde ve yaygınlaştırılmasında belirlediğimiz misyon ve vizyonumuzla 2019-2023 Stratejik planımızı hazırlayıp, gelişmelere yön vermeye devam edeceğiz.

Stratejik Planımızın hazırlanmasında yardımcı olan değerli ekip arkadaşlarıma ve personelime sonsuz şükranlarımı sunarım.

Sadiye Buket YANIK
Müdür V.



T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR/BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 5 / 45

İçindekiler Tablosu

TANIMLAR	6
GİRİŞ	7
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	8
1.2. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ	8
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	9
Kurumsal Tarihçe	9
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi	10
Mevzuat Analizi	11
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	13
Paydaş Analizi	14
Paydaşların Tespiti	14
Paydaşların Önceliklendirilmesi	15
Paydaşların Değerlendirilmesi	16
Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	17
Kuruluş İçi Analiz	17
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	17
Kurum Kültürü Analizi	18
Fiziki Kaynak Analizi	19
Mali Kaynak Analizi	20
GZFT ANALİZİ	21
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	22
3.BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	23
3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	23
3.2. Stratejik Amaçlar	24
Tablo 17. Stratejik Amaçlar, Hedefler	24
3.3. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	25
Maliyetlendirme	42
İzleme ve Değerlendirme	42
EKLER	43



T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 6 / 45

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.



T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 7 / 45

GİRİŞ

Okul Öncesi Eğitimin kalitesinde ve yaygınlaştırılmasında dünyaya lokomotif olmak için bir ekip olduk. Ekip olarak değerlerimiz, misyonumuz ve vizyonumuz gereği; hedeflerimize ulaşabilmek için nerede olduğumuz ve nereye varmak istediğimizi bilmemizin bir avantaj olduğunu bildiğimiz için bir adım önde başladık.

Okulumuzun 2006 yılından itibaren var olan stratejik planını Bakanlığımızın, İl/ilçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2019-2023 stratejik planlarına uyarladık. Sorunun bir parçası değil, çözümün bir parçası olan biz ekip üyeleri gelişime ve değişime öncülük yaparak ve değişmeyen tek şeyin değişim olduğuna inanarak çalışmalarımıza ivme kazandırdık. Ekibimiz PUKÖ döngüsünün hayatın her safhasında olması gerektiğine inanarak bu döngünün ilk basamağının planlama olduğu gerçeğinden yola çıkmış ve stratejik planın önemini bir kez daha farkına varmıştır. 2009 Toplam Kalite Yönetimi ödül sürecinde Türkiye İkinciliği alan ve Kalite Beratına sahip olan bir okul olmanın verdiği inanç ve sorumluluk duygusuyla stratejik planımızı hazırladık.

Biz plan döneminde amaçlarımızı gerçekleştirmek için “Zoru Başarıyoruz, İmkansız Zaman Alır” anlayışını ilke ediniyoruz.

Latife Hanım Anaokulu Ailesi olarak, hiçbir başarının tesadüf olmadığına inanıp “Eğitimde kaybedecek bireyimiz yoktur.” anlayışıyla tüm paydaşlarımızla kalite yolculuğumuza devam edeceğiz. 2019-2023 stratejik planımızın uygulanması sürecinde ki kalite yolculuğumuzda bizlerle tek yürek olacak tüm paydaşlarımıza sonsuz teşekkür ederiz.



T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 8 / 45

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

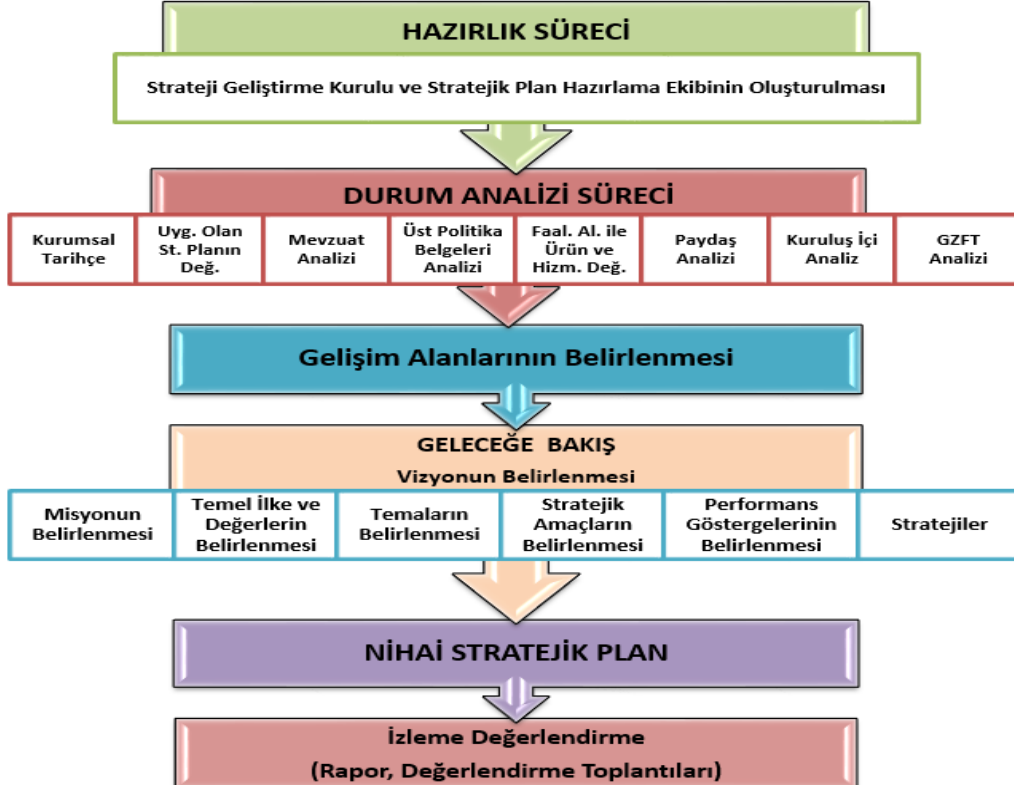
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

1.2. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğundan, Hazırlık Programındaki usul ve esaslara uygunluk sağlanması amacıyla stratejik yönetim süreci ile ilgili bilgi birikimine sahip öğretmenlerden Müdür Yardımcısı yerine 1 başkan, 5 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.

Şekil 1. Latife Hanım Anaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli





T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 9 / 45

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe

Nazilli, Ege Bölgesinin en eski yerleşim merkezlerinden birisidir. İlçe merkezinin ilk yerleşim yeri hakkında kesin bilgiler bulunmamaktadır. Bu bölgede ilk yerleşim merkezi Lidyalıların kurduğu antik Mastavra kentidir. O dönemlerde bölgenin batısındaki İyonya kentlerinin ekonomik alanda gelişmesi ve kentin Ege ve Önasya ülkeleri arasındaki ticaret yolu (Hierapolis-Tripolis-Mas Tavra-Nysa-Tralleis-Magnesia-Efes) üzerinde bulunması Nazilli yöresinin önem kazanmasına ve gelişmesini sağladı. İlçedeki tren istasyonunun Türkiye'nin ilk demiryolu hattı olan İzmir-Aydın hattının üzerinde olması da ilçenin hızla nüfuslanmasını sağlamıştır. Ayrıca 1937 yılında Atatürk'ün açılışını yaptığı Nazilli Sümerbank Fabrikası Türkiye'nin ilk basma fabrikasıdır. Ancak bu fabrika 2002 yılında kapatılmış ve yerleşkesi Adnan Menderes Üniversitesi'ne devredilmiştir.

Okulumuz, 36-66 Ay çocuklarına eğitim vermek amacıyla 1999-2000 Eğitim-Öğretim yılında hizmete açılmıştır. Okulumuz ilimizde açılan ikinci, ilçemizde ise ilk resmi bağımsız anaokuludur.

Okulumuz 1298 metrekare bahçe alanı, mevcut 520 metrekarelik okul binasına sahiptir. Okulumuz tek katlı müstakil olup 5 derslik, müdür odası, müdür yardımcısı odası, memur odası, mutfak, altı öğrenci tuvaleti, iki öğretmen tuvaleti ve yemek salonundan oluşmaktadır.

Okulumuz açıldığı ilk günden bu yana, okul-çocuk-veli üçgeninde; iyi iletişim kurmaya ve işbirliğine dayalı, çocukların fiziksel, duygusal ve sosyal açıdan gelişmelerine imkân sağlayarak uygun eğitim ortamları hazırlamaya özen göstermektedir.

2003-2004 eğitim-öğretim yılında okulumuzun arka bahçe bölümü okul-veli-çevre işbirliği ile düzenleme yapılarak; etrafı ve üstü kapatılmış, bahçenin bir bölümü çim halı ile kaplanarak bahçe oyuncakları ile düzenlenmiştir.. Açıkta kalan bahçe alanında, mevsime uygun sebze ve meyve yetiştirme çalışmaları yapılarak, çocuklarımızın; yaparak, yaşayarak öğrenmelerine imkân sağlanmıştır.

2004 - 2005 eğitim-öğretim yılında mutfağımızın kapasitesinin yeterli olmaması nedeni ile keşif yaptırılmış ve MEB'den gelen ödenekle tadilat yapılması kararı alınmıştır. Okulumuzda eğitime ara verilmeden hafta sonları ve geceleri özveri ile çalışılarak mutfak genişletilmiş, kurumumuz sanayi tipi mutfak aksamı ile düzenlenmiştir.

2005-2006 eğitim-öğretim yılında okulumuzda TKY çalışmaları başlamıştır. Okul öncesi eğitim kurumları yönetmeliği doğrultusunda ve hazırlanan stratejik plan ışığında kaliteli eğitim-öğretimin yanı sıra ilçemizde, ilimizde ve ülkemizde okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması çalışmalarına yer ve hız verilmiştir. "Okul Öncesi Eğitimin kalitesinde ve yaygınlaştırmasında lokomotif olmak" vizyonumuz olarak belirlenmiştir.

Okulumuz yaygınlaştırma çalışmalarına **Gezici (Mobil) Sınıf** projesiyle başlamıştır. 2005-2006 Eğitim - Öğretim yılında okul stratejik planında yer alan amacımıza uygun olarak; ülke genelinde çeşitli illerde bulunan Gezici(Mobil) Sınıf projesini Okul Müdürümüzün gayretli çalışmaları, Nazilli Belediyesi'nin otobüsü temin etmesi, Nazilli Kaymakamlığı'nın otobüsün tüm donanımını yaptırması ile Gezici Sınıf uygulaması ilk defa bir ilçede gerçekleştirmek üzere başlatılmıştır. Liderimiz okul öncesi eğitim alanındaki araştırmacı ve yenilikçi yaklaşımı ile ilçemizde bu yöndeki çalışmalara farklı bir ivme kazandırmıştır.

Gezici(Mobil) Sınıfımızda normal eğitim-öğretimin yanı sıra yaz eğitiminde de hizmet vererek çeşitli köy ve mahallelerde sosyo - ekonomik düzeyi düşük ailelerin çocuklarına Okulöncesi



T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 10 / 45

Eğitimden yararlanma fırsatı sağlamıştır. Daha sonra Gezici mobil sınıfın maliyetlerinin çok artması ve anasınıflarının çoğalmasından dolayı işlevini kaybetmesiyle Gezici Mobil sınıf kapatılmıştır.

Sosyo-ekonomik düzeyi düşük olan ailelerin çocuklarının okulöncesi eğitimden faydalanması amacıyla okulumuza bağlı Pınarbaşı Muhtarlığı binası yanında **Pınarbaşı Anasınıfı** açılmıştır.

Açılan anasınıfına talebin fazla olması bizleri sevindirmiş, sosyo-ekonomik düzeyi düşük ailelerin çocuklarının da Okulöncesi Eğitimden daha fazla yararlanmasına fırsat verilmiştir.

Okulumuz şu anda bize bağlı Pınarbaşı Anasınıfı öğrencileriyle toplam 240 öğrenciye eğitim vermektedir.

Vizyonumuzda yer alan “Dünyaya Lokomotif Olma” düşüncesiyle ‘Yurt Dışı Ziyareti Projesi’ düşünülmüştür. **“Küçük Gezinler Macaristan da”** ekibi kurulmuş okulumuz bu ekiple eğitimde iyi örnekleri paylaşmak üzere Macaristan’a yurtdışı ziyaretini gerçekleştirmiştir.

2007 yılında MEB TKY Yılın Kaliteli Ekibi Ödül sürecine başvurmuştur.

2008 yılında ziyaret edilen ülke ekibini ülkemize davet etmiştir. Ziyaret boyunca Türk Milli Eğitim Sistemi ve kültürümüzü tanıtıcı faaliyetler düzenlenmiştir. 2008 yılında yaptığımız yaygınlaştırma çalışmaları kapsamında MEB TKY Eğitimde Kalite Ödülleri Yılın Kaliteli Ekibi Kategorisinde **“Çocuklar Ağlamasın Hep Gülsün”** ekibi ile **il birinciliği** başarısı elde edilmiştir.

2009 yılında ilçe genelinde sosyo-ekonomik ve kültürel düzeyi düşük ailelerin 60–66 Ay çocuklarını Okul Öncesi Eğitimden faydalandırmak ve değerlerimizde de yer aldığı gibi fırsat eşitliği sağlamak amacıyla Okul Öncesi Eğitimi yaygınlaştırma projesi hayata geçirilmiştir. Bu proje ile ilçemizde 155 çocuk Okul Öncesi Eğitimden ücretsiz faydalanmıştır. 2009 yılı yaygınlaştırma çalışması ise; Ceza evinde oluşturulan bir Okul Öncesi Eğitim sınıfıdır. Bu proje Nazilli Cezaevinin gülen yüzü olmuştur.

Okulumuz 2009 yılında okul/kurum kategorisinde il birincisi olmuş, Türkiye genelinde yapılan değerlendirmede ise Türkiye ikinciliği ödülünü almıştır.

2010 yılında **Okul Öncesi Eğitimi Güçlendirme Hibe Projesine** Nazilli Belediyesi ile ortak olarak müracaat etmiştir.

Okulumuz yaptığı yaygınlaştırma çalışmalarının yanı sıra kaliteli eğitim anlayışı ile birçok örnek çalışmaya imza atmış, gerçekleştirdiği projelerle il/ilçe, Milli Eğitim Müdürlüğü, Kaymakamlık, Valilik, Okul Öncesi Eğitim Genel Müdürlüğü ve Milli Eğitim Bakanlığı’na taktir ve teşekkürlerle taltif edilmiştir. Bakanlığımızca tüm anaokullarının ikili eğitime geçmesi ile birlikte okulumuz da ikili eğitime geçerek daha çok öğrenciye hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuz 2010-2011 yılından itibaren Beyaz Bayrak almış, 2012-2013 yılından itibaren de Beslenme dostu okul olmuş. Ve her yenilenme dönemlerinde de başarı ile geçmiş ve Beyaz Bayrak ve Beslenme dostu Okul Sertifikalarını yenilemiştir. 2018-2019 Eğitim –Öğretim yılı itibariyle de halen Beyaz Bayrak ve Beslenme dostu Okul Sertifikalarına sahiptir. Okulumuzda 2018-2019 eğitim –öğretim yılı itibariyle 6 sınıf 12 şube ile toplam 240 öğrenci bulunmaktadır.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Latife Hanım Anaokulu 2015-2019 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından anaokuluna özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR. (Entegre Yönetim Sistemi Klasöründe bulunan belge güncel ve kontrollü olup, baskı alınmış KONTROLSÜZ belgedir.)



T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 11 / 45

itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

Mevzuat Analizi

Latife Hanım Anaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında Anaokulu düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir

Tablo 1. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükümünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekİlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükümünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışmaların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi



T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 12 / 45

	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi• İlçe MEM 2019-2023 planı• Aydın İl MEM 2019-2023 planını		
--	--	--	--

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması



T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 13 / 45

Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanı- Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespiti3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1.Okul Güvenliğinin Sağlanması2.Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması3.Ders Kitaplarının Dağıtım4.Taşınır Mal İşlemleri5.Taşınmaz Eğitim İşlemleri6.Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri7.Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri8.Arşiv Hizmetleri9.Sivil Savunma İşlemleri10. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri11. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri12. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri



T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 14 / 45

F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği
---------------------------	---

Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 4. Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Nazilli Kaymakamlığı		√
Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√



T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR/BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 15 / 45

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	25
Nazilli Kaymakamlığı Kaymakamlığı		√	5	5	25
Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	25
Okul Müdürümüz	√		5	5	25
Öğretmenlerimiz	√		5	5	25
Öğrencilerimiz	√		5	5	25
Velilerimiz	√		5	5	25
Personelimiz	√		5	5	25
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	9
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	9
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	4
Özel Sektör		√	2	2	4
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	4
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	9
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3= Orta; 2=Az; 1=Hiç					



T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR/BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 16 / 45

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6. Paydaş-Ürün Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	N. Topcuoğlu Vakfı	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1				√	√	√				√	√	√	√	√	√	
	2				√	√	√										
	3				√	√	√	√									
	4			√	√	√	√	√									
	5		√	√	√	√	√	√	√							√	
	6				√	√	√	√									
	7				√	√	√	√									
	8				√	√	√	√									
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√			√								
	2			√	√	√											
	3				√	√											
	4				√	√											
	5				√	√											
	6				√	√											
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√								
	2	√	√	√	√	√			√								
	3	√	√	√	√	√			√								
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√		√								
	2			√	√	√	√		√								
	3			√	√	√	√		√								
	4			√	√	√	√		√								
	5			√	√	√	√		√		√				√		
	6			√	√	√	√		√								
	7			√	√	√	√		√								
	8			√	√	√	√		√		√						
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√								
	2	√	√	√	√	√			√								
	3	√	√	√	√	√			√								
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√									
	2	√	√	√	√	√											
	3			√	√	√		√		√							
	4			√	√	√	√	√									



T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 17 / 45

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine, 120 veli, 12 öğretmen, 2 yönetici ve 6 personel katılım sağlamıştır.

Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	22.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	23-24.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi

Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8. Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

Tablo 9. Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	240
2	Öğretmen Sayısı	12
3	Derslik Sayısı	6
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25
Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.		



T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 18 / 45

Tablo 10. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Okul Öncesi Öğretmeni	12	12	0
2	Rehberlik Öğretmeni	1	0	1

Tablo 11. Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	0	1
2	Destek Personeli	1	6	1
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	1

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.



T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 19 / 45

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re 'sen düzenlediği hizmetiçi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmetiçi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12. Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yetersiz
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Yok	-
4	Kütüphane	Yok	-
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	15	Yeterli
7	Çok Amaçlı Salon	1	Yetersiz
8	Engelli Asansörü	0	-
9	Engelli Platformu	Yok	-
10	Mutfak	1	Yeterli
11	Öğretmenler Odası	Yok	-
12	Müdür Odası	1	Yeterli
13	Müdür yardımcısı Odası	1	Yeterli
14	Rehberlik Servisi	Var	-



T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 20 / 45

Tablo 13. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	0
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	4
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	0
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Yok
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	12
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Yok

Mali Kaynak Analizi

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 14. Tahmini Kaynaklar (TL)

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000
Okul Aidatları	297.000	315.000	333.000	351.000	369.000	1.665.000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	298.000	316.500	335.000	353.500	372.000	1.675.000



T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 21 / 45

GZFT ANALİZİ

Tablo 15. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi• Bağımsız bir binaya sahip olmamız• Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması• Kurumsal kültürün gelişmiş olması• Kadın velilerimizin eğitim faaliyetlerine katılım düzeylerinin yüksek olması• Devamsızlık oranlarının düşük olması• Öğrenci velilerinin sosyo-ekonomik ve kültürel düzeylerinin yüksek olması,• Okulda sosyal-kültürel faaliyet sayısının ve çeşitliliğinin çok olması,	<ul style="list-style-type: none">• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması• Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanmasa gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri• Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri• Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması• Okulumuzun ilçe merkezinde olması• Kültürel ve demografik çeşitlilik• Okulun ihata duvarının olması• Velilerin farklı kültür seviyesinde olması,• Veliler arasında her çeşit meslek grubundan velimiz bulunması,• Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde bulunulması,• İlçe Kaymakamlığımızın ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Okulöncesi Eğitimi yaygınlaştırma çalışmalarına olan inançları.• Mezun öğrenci ve velileri ile iletişimin sürdürülmesi,• Yöneticilerimizin Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları ve çevre ile yakın ilişki içinde bulunması.• Okulumuzun il ve ilçedeki yöneticilerle ve STK'larla, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile işbirliği içinde olması	<ul style="list-style-type: none">• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler• İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk• 2 Sınıfımızın küçük olması.• Güvenlik görevlisi bulunmaması• Okulumuzda Rehberlik Servisi bulunmaması• Sosyal etkinlikler için bir salonumuzun yeterli olmaması,• Okul çevresinde; spor salonu, konferans, tiyatro vb. gibi sosyal etkinlik alanlarının bulunmaması• Veli toplantılarına katılım oranının düşük olması• Ana-baba eğitim seminerlerine katılımın az olması,



T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 22 / 45

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16. Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	<ul style="list-style-type: none">İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none">Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemlerStratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	<ul style="list-style-type: none">Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	<ul style="list-style-type: none">Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">Kurumumuz Yıldız Tipi Anaokulu olarak yapılmıştır.Derslik sayıları yeterlidir fakat dersliklerden 2 tanesi ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir, derslik başına düşen öğrenci sayıları farklılık göstermektedirKonferans salonumuzun olmaması en büyük eksikliğimizdir.	<ul style="list-style-type: none">Mevcut hizmet binasına ek olarak konferans salonu yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">Fatih projesi kapsamında akıllı tahtalarımız bulunmamaktadır	<ul style="list-style-type: none">Sınıflarımızın akıllı tahta ihtiyacının giderilmesi.
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">Kurumumuza ait okul öncesi öğrenci aidatları gelirimiz vardır.Öğrenci velilerimiz okul aidatı	<ul style="list-style-type: none">Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınmasıYardımcı personel alımlarının bakanlığımızca yapılması

ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSUZ KOPYADIR. (Entegre Yönetim Sistemi Klasöründe bulunan belge güncel ve kontrollü olup, baskı alınmış KONTROLSUZ belgedir.)



T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 23 / 45

	<p>ödediklerinden okul aile birliğine bağış yapılmamaktadır</p> <ul style="list-style-type: none">• Gerekli durumlarda bakanlığımızın e-talep modülünden ihtiyaç talebinde bulunabiliyoruz.• Büyük onarım işleri de İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz kanalıyla yapılmaktadır.• Yardımcı Personel alımlarını okul bütçemizden yapmamız personel giderlerinin çok artması sebebiyle bütçemizi zorlamaktadır.	yada yardımcı personel alımları için ödenek gönderilmesi.
--	--	---

3.BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ:

Çocuklarımızı ilgi ve yetenekleri doğrultusunda eğiterek problem çözme becerilerini geliştiren saygı, sevgi ve paylaşma davranışlarını kazandırarak çevresine duyarlı bireyler yetiştiren; bilgi ve teknoloji çağındaki gelişmeleri takip eden okul öncesini yaygınlaştıran bir okuluz.

VİZYONUMUZ:

Okul öncesi eğitimin kalitesinde ve yaygınlaştırılmasında Dünya'ya lokomotif olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Milli ve Manevi Değerler
- Yasalara Saygı
- Akılcılık
- Çağdaşlık
- İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
- Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
- Eleştirel Düşünme
- Fırsat Eşitliği
- Kaliteli Hizmet
- Stratejik Yönetim Süreci
- Araştırma ve Geliştirme
- Evrensel Değerler
- Kişisel ve Mesleki Gelişim
- Üretkenlik
- İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi
- Tüm insani değerlere saygılı
- Değişime ve yeniliğe açık,
- Çevre duyarlılığına sahip,



T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR/BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 24 / 45

3.2. Stratejik Amaçlar

Tablo 17. Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	Okulöncesi eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %85'e çıkarmak
Hedef 1.2 (H1.2)	Okul Öncesi dönemde Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
Hedef 1.3 (H1.3)	Okul Öncesi Eğitimde 7 gün ve üzeri mazeretli/mazeretsiz öğrenci devamsızlık oranını %5'e indirmek
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünsel kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
Hedef 2.2 (H2.2)	EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak
Hedef 2.3 (H2.3)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılmalarını sağlamak
Hedef 2.4 (H2.4)	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
Hedef 2.5 (H2.5)	Okulumuzun temizlik standartlarını ve öğrencilerimizin beslenme alışkanlıklarını geliştirerek stratejik plan dönemi boyunca "Beyaz Bayrak" ve "Beslenme Dostu Okul" Sertifikalarımızın devamlılığını sağlamak.
Hedef 2.6 (H2.6)	Çevre bilinci, çevre yönetimi ve sürdürülebilir kalkınma eğitimi vermek için "Eko-Okullar Programı Uygulamaları ile Yeşil Bayrak Sertifikasına" sahip olmak.
AMAÇ 3 (A3)	Okul Binamızın ve eklentilerinin kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak
Hedef 3.2 (H3.2)	Okulumuzda binamızı, eklentilerini ve mevcut dersliklerimizi bakanlığımızın belirlediği standartlara ulaştırmak.
Hedef 3.3 (H3.3)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını sifıra indirmek.



T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR/BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 25 / 45

3.3. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef (H1.1) 1.1 Okulöncesi eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %85'e çıkarmak

Tablo 18. Hedefe İlişkin Göstergeler

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı (54-66 aylık)	% 70	%85	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.2	Okula kazandırılan 54-66 aylık öğrenci sayısı	235	250	Öğretmenler Kurulu

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	Okulöncesi eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %85'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	50%	%70	%73	%76	%79	%82	%85	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	50%	%90	%92	%94	%96	%98	100%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması Okul binamızın kapasitesinin sınırlı olması Kayıt bölgemizde ve ilçemizde kapasitemizin üzerinde öğrenci sayısının bulunması Diğer kayıt alanlarından da okulumuza gelmek isteyen öğrencilerimiz olması Kayıt sahası genişledikçe servis ihtiyacının doğması ve öğrenci velisine ek maliyet getirmesi Özellikle 2 sınıfımızın m2 olarak küçük olması Bağımsız anaokullarının anasınıflarına göre daha çok tercih edilmesi								



T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 26 / 45

	<p>sebebiyle kayıt yoğunluğu yaşanması Özellikle öğlenci sınıflarımıza yüksek kayıt talebi olması ve sabahçı grupların daha az -tercih edilmesi Öğrenci velilerimizde okul öncesi eğitim ile ilgili farkındalığın gerektiği şekilde oluşmaması Anaokullarını ve anasınıflarını, okuldan çok bakım evleri gibi düşünen veliler olması</p>
Stratejiler	<p>Yapılacak çalışmalar ile öncelikle kendi kayıt bölgemizde okula gitmeyen öğrenci kalmaması için çalışılacak Hazırlanacak program doğrultusunda okula gelmeyen her öğrencimiz okul öncesi döneminde en az 1 kez ziyaret edilecek ve okula kazandırılacak Başka kayıt sahalarından gelen öğrenci kayıtları öncelikle kendi sahalarındaki okullara yönlendirilecek Öncelikle bakanlığımızın hedefleri doğrultusunda 54 ay ve üzeri çocuklarımız yerleştirilecek, yer kalırsa diğer yaş gruplarında sınıflar açılacak Diğer anasınıflarının da aktif olarak çalışması için onlarla sürekli irtibat halinde olunarak işbirliği yapılacak Özellikle servis ile gelmek isteyen öğrenciler öncelikle kendi bölgelerindeki okullara yönlendirilecek Kayıt döneminde sabahçı ve öğlenci sınıfların dengeli bir şekilde oluşturulabilmesi için gerekli bilgilendirmeler yapılacak ve öğrencilerin bir kısmı sabahçı sınıflara kaydedilecek Öğrenci velilerimizde, okul öncesi eğitim hakkında gerekli farkındalığın oluşması için sosyal etkinlikler ve seminerler düzenlenecek Aile ziyaretleri ve aile katılımı etkinlikleri gerekli sıklıkta yapılacak ve velinin eğitim öğretime aktif katılımı sağlanacak.</p>
Maliyet Tahmini	5000 TL
Tespitler	Kurumsal kapasitemize göre 15 öğrenci daha alabileceğimiz tespit edilmiştir.
İhtiyaçlar	Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi - Veli eğitimleri - Veli kaynaşma ve tanışma etkinlikleri



T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 27 / 45

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef (H1.2) 1.2 Okul Öncesi dönemde Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

Tablo 19. Hedefe İlişkin Göstergeler-2

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Özel eğitim alması gereken okulumuz öğrencilerinin tespiti.	4	%100	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.2	Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı	4	%100	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.3	Okulumuzda rehberlik servisinin oluşturulması	0	1	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.4	Okulumuzda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı,	0	50	Rehberlik Servisi
PG 1.2.5	Okulumuzda rehberlik servisinden faydalanan faydalanan veli sayısı	0	80	Rehberlik Servisi
PG 1.2.6	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	3	10	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.7	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	30%	%90	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.8	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı	0	240	Rehberlik Servisi
PG 1.2.9	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı	0	12	Rehberlik Servisi
PG 1.2.10	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı	0	6	Rehberlik Servisi
PG 1.2.11	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı	0	240	Rehberlik Servisi



T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 28 / 45

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.2	Okul Öncesi dönemde Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	10%	4	4	4	4	4	4	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	10%	4	4	4	4	4	4	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	40%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.2.4	5%	0	20	20	30	40	50	6 ay	6 ay
PG 1.2.5	5%	0	20	20	30	60	80	6 ay	6 ay
PG 1.2.6	5%	3	5	8	10	15	10	6 ay	6 ay
PG 1.2.7	5%	30	30	40	50	70	90	6 ay	6 ay
PG 1.2.8	5%	0	200	220	230	240	250	6 ay	6 ay
PG 1.2.9	5%	0	12	12	12	12	12	6 ay	6 ay
PG 1.2.10	5%	0	6	6	6	6	6	6 ay	6 ay
PG 1.2.11	5%	0	30	40	50	60	70	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Rehberlik Servisi								
Riskler	“Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin toplumdan dışlanma kaygıları Okulumuzda rehberlik servisi bulunmaması								
Stratejiler	Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacak Okulda rehberlik servisi oluşturulacak Özel eğitim öğrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden destek alınarak özel eğitim ve bağımlılıkla mücadele konusunda uzman desteğiyle eğitim verilecek								
Maliyet Tahmini	10000 TL								
Tespitler	“Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar mevcuttur Kurumumuzda özel eğitim sınıfı bulunmamaktadır Kurumumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır Kurumumuzun fiziksel yapısı rehberlik servisi, özel eğitim sınıfı ve destek odası oluşturulmasını güçleştirmektedir								
İhtiyaçlar	Rehberlik servisi, Özel eğitim sınıfı, destek odası, diğer kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği								



T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 29 / 45

- Amaç (A1)** 1 Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
- Hedef (H1.3)** 1.3 Okul Öncesi Eğitimde 7 gün ve üzeri mazeretli/mazeretsiz öğrenci devamsızlık oranını %5'e indirmek

Tablo 20. Hedefe İlişkin Göstergeler-3

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER

Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.5.1	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	6	3	Okul Yönetimi
PG 2.5.2	Sürekli devamsız öğrenci oranı	4	0	Okul Yönetimi

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.3	Okul Öncesi Eğitimde 7 gün ve üzeri mazeretli/mazeretsiz öğrenci devamsızlık oranını %5'e indirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1	50%	6	5	4	3	2	1	6 ay	6 ay
PG 2.4.2	50%	4	3	2	1	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Öğrenci velilerinin okul öncesi eğitimin gerekliliğine olan inancının zayıf olması Öğrenci velilerinin okul öncesi eğitimde devamsızlığın önemli olmadığını düşünmeleri								
Stratejiler	Tüm okul öğretmenleri, yöneticileri, öğrenci ve öğrenci velilerinin okul öncesi eğitimde de okula düzenli devamın gerekliliğine olan inancı geliştirilecek								
Maliyet Tahmini	5000 TL.								
Tespitler	Yapılan devamsızlıkların büyük bölümünün öğrenci rahatsızlıkları ve hastalıklarından olduğu görülmüştür Ayrıca öğrenci velilerinin de okul öncesi eğitime diğer kademelerde olduğu gibi gereken önemi vermedikleri tespit edilmiştir								
İhtiyaçlar	Öğrenci velilerinin okul öncesi eğitimin gerekliliğine olan inançlarını geliştirerek, okul öncesi eğitimine gereken önemi vermelerini sağlamak								

- Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak



T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 30 / 45

Hedef (H2.1) 2.1 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalarından en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

HEDEFLE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.2	TÜBİTAK 4007 kabul sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.3	Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarında Başvuru Sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.4	Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.5	Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.6	Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.7	Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.8	Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı	0	10	Proje Ekibi
PG 2.1.9	Erasmus+ Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı	0	30	Proje Ekibi
PG 2.1.10	Erasmus+ Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.11	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	0	10	Proje Ekibi
PG 2.1.12	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.13	E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı	0	10	Proje Ekibi
PG 2.1.14	E-twinning portalında yürütülen proje sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.15	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	0	10	Proje Ekibi
PG 2.1.16	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.17	Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı	5	6	Proje Ekibi
PG 2.1.18	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı	1	2	Proje Ekibi
PG 2.1.19	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı	2	10	Proje Ekibi
PG 2.1.20	Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.21	Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.22	STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı	4	12	Proje Ekibi
PG 2.1.23	STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı	0	60	Proje Ekibi
PG 2.1.24	Açılan STEM Atölyesi sayısı	0	1	Proje Ekibi

ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR. (Entegre Yönetim Sistemi Klasöründe bulunan belge güncel ve kontrollü olup, baskı alınmış KONTROLSÜZ belgedir.)



T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 31 / 45

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.1	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalarından en az 1'ine aktif katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	4%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	4%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	4%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.5	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.6	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.7	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.8	3%	0	2	4	6	8	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.9	4%	0	10	12	14	16	30	6 ay	6 ay
PG 2.1.10	3%	0	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.11	4%	0	2	4	6	8	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.12	3%	0	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.13	3%	0	1	2	3	4	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.14	4%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.15	4%	0	2	4	6	8	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.16	4%	0	1	1	1	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.17	4%	4	4	5	5	6	6	6 ay	6 ay
PG 2.1.18	4%	0	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.19	4%	0	1	2	4	6	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.20	4%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.21	4%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.22	10%	4	5	6	8	9	12	6 ay	6 ay
PG 2.1.23	4%	0	0	0	20	40	60	6 ay	6 ay
PG 2.1.24	10%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Proje Ekibi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Hibe projeleri dışındaki proje çalışmalarına maddi destek sağlanamaması								
Stratejiler	Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak Proje çalışmalarına öğrenci velilerinin katılımı sağlanacak								



T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 32 / 45

Maliyet Tahmini	5000 TL
Tespitler	Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması
İhtiyaçlar	Proje hazırlama eğitimleri

Amaç 2 (A2) : Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef (H2.2) 2.2

EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER

Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	FATİH Projesi kapsamında öğretmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı	3	12	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.2	EBA kullanan öğretmen oranı	50%	100%	Zümre Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.2	EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	50%	50%	80%	90%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	50%	50%	80%	90%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Zümre Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması								
Stratejiler	Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek								



T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 33 / 45

	Öğretmenlere EBA kullanımını konusunda bilgilendirme yapılacak Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak
Maliyet Tahmini	0 TL
Tespitler	EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır Tüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) “başından savma” aracı olarak görmektedirler Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine “yasaklama” yöntemine başvurmaktadır
İhtiyaçlar	Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.3 (H2.3) Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	80%	100%	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.2	Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	70%	100%	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.3	Öğrenci başına anne-baba ile okunan hikaye sayısı	17	20	Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.3	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1	25%	80%	85%	90%	95%	98%	100%	6 ay	6 ay
PG 2.3.2	50%	70%	75%	80%	85%	90%	100%	6 ay	6 ay
PG 2.3.3	25%	17	18	18	19	19	20	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap.	Proje Ekibi								



T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 34 / 45

Birim(ler)	
Riskler	“Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması
Stratejiler	Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak Her öğrencimiz okul öncesi öğrenim hayatı boyunca en az 2 kez evinde ziyaret edilecek Bilinçli kitap okuma becerilerinin kazandırılması için “anne baba ile birlikte hikaye okuma” temalı düzenli çalışmalar yapılacaktır Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek
Maliyet Tahmini	4000 TL
Tespitler	“Başarı” kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kanıya sahiptir Evde okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması çalışmalarına okul öncesi dönemde anne baba dikkat etmemektedir
İhtiyaçlar	Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek “Anne baba ile birlikte hikaye okuma” temalı çalışmaların tüm yaş grubu seviyelerine yayılması Anne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef (H2.4) 2.4 Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER

Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.4.1	Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	2	3	Okul Yönetimi
PG 2.4.2	Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	2	3	Okul Yönetimi
PG 2.4.3	Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.4	Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.5	Yardımcı personel sayısı (Okul aidatları, Aile Birliği bağışlar)	6	6	Okul Yönetimi
PG 2.4.6	Disiplin cezası alan yönetici sayısı	0	0	Okul



T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 35 / 45

				Yönetimi
PG 2.4.7	Disiplin cezası alan öğretmen sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.8	Disiplin cezası alan personel sayısı	0	0	Okul Yönetimi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.4	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1	12,50%	2	2	2	3	3	3	6 ay	6 ay
PG 2.4.2	12,50%	2	2	2	3	3	3	6 ay	6 ay
PG 2.4.3	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.4	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.5	12,50%	6	6	6	6	6	6	6 ay	6 ay
PG 2.4.6	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.7	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.8	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek								
Maliyet Tahmini	5000 TL								
Tespitler	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
İhtiyaçlar	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi								



T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 36 / 45

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef (H2.5) 2.5 Okulumuzun temizlik standartlarını ve öğrencilerimizin beslenme alışkanlıklarını geliştirerek stratejik plan dönemi boyunca "Beyaz Bayrak" ve "Beslenme Dostu Okul" Sertifikalarımızın devamlılığını sağlamak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER

Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.5.1	Stratejik plan dönemi boyunca alınan "Beyaz Bayrak sertifikası" sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 2.5.2	Stratejik plan dönemi boyunca alınan "Beslenme dostu okul sertifikası" sayısı	1	1	Okul Yönetimi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.5	Okulumuzun temizlik standartlarını ve öğrencilerimizin beslenme alışkanlıklarını geliştirerek stratejik plan dönemi boyunca "Beyaz Bayrak" ve "Beslenme Dostu Okul" Sertifikalarımızın devamlılığını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1	50%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.4.2	50%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Birim(ler)	Yap. Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Kurum binasının eski olması ve dönem dönem tadilat ve onarımlar gerektirmesi								
Stratejiler	Tüm okul çalışanlarının temizlik ve kalite standartlarının gerekliliğine olan inancı geliştirilecek								
Maliyet Tahmini	6000 TL.								
Tespitler	Kurumun yakaladığı temizlik ve kalite standartlarını uzun süredir devam ettirmesi								
İhtiyaçlar	Kurumun yakaladığı temizlik ve kalite standartlarını devam ettirmek								



T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../...
KUR./BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 37 / 45

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef (H2.6) 2.6 Çevre bilinci, çevre yönetimi ve sürdürülebilir kalkınma eğitimi vermek için “Eko-Okullar Programı Uygulamaları ile Yeşil Bayrak Sertifikasına” sahip olmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER

Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.6.1	Stratejik plan dönemi boyunca “Eko-Okullar Programı Uygulamaları ile Yeşil Bayrak Sertifikasına” sahip olmak.	0	1	Okul Yönetimi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.6	Çevre bilinci, çevre yönetimi ve sürdürülebilir kalkınma eğitimi vermek için “Eko-Okullar Programı Uygulamaları ile Yeşil Bayrak Sertifikasına” sahip olmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1	100%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Birim(ler) Yap.	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Kurum binasının eski olması ve dönem dönem tadilat ve onarımlar gerektirmesi								
Stratejiler	Tüm okul çalışanlarının; Çevre bilinci, çevre yönetimi ve sürdürülebilir kalkınma eğitimi vermek için “Eko-Okullar Programı Uygulamaları ile Yeşil Bayrak Sertifikası” gerekliliğine olan inancı geliştirilecek								
Maliyet Tahmini	3000 TL.								
Tespitler	Kurumun yakaladığı temizlik ve kalite standartlarını uzun süredir devam ettirmesi, Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul sertifikalarına sahip olması, Kurumda Sıfır atık projesi çalışmalarının aktif bir şekilde devam etmesi								
İhtiyaçlar	Kurumun “beyaz bayrak ve beslenme dostu okul” projeleriyle yakaladığı temizlik ve kalite standartlarını “eko okul-yeşil bayrak” sertifikası ile devam ettirmek								



T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 38 / 45

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.1 (H3.1) Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER					
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim	
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	100%	100%	Okul Yönetimi	
PG 3.1.2	Kurum Risk Analizi sayısı	1	1	Okul Yönetimi	
PG 3.1.3	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	Okul Yönetimi	
PG 3.1.4	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	1	1	Okul Yönetimi	
PG 3.1.5	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	100%	100%	Okul Yönetimi	
PG 3.1.6	Güvenlik görevlisi sayısı	0	1	Okul Yönetimi	
PG 3.1.7	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	20	20	Okul Yönetimi	
PG 3.1.8	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	20	20	Okul Yönetimi	
PG 3.1.9	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	2	3	Okul Yönetimi	

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	15%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	10%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.6	10%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.7	15%	20	20	20	20	20	20	6 ay	6 ay
PG 3.1.8	15%	20	20	20	20	20	20	6 ay	6 ay
PG 3.1.9	20%	2	3	3	3	3	3	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								



T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 39 / 45

Riskler	Engelli rampalarının, ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması Güvenlik kamerası sisteminin eski olası sebebiyle dönem dönem yenileme ve tamirat gereksinimleri olması Eski yapı binaların fiziksel şartlarının “Güvenli Okul” standartlarına uymaması, binanın tadilatında yaşanan fiziksel güçlükler Okul güvenlik görevlisinin olmaması
Stratejiler	Okul binasının ihtiyaç olan yerlerinde yenilenmesi için gerekli girişimler yapılacak Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak Okul güvenlik görevlisi talep edilecek
Maliyet Tahmini	10000 TL
Tespitler	Okul binası yıldız tipi proje binadır bu nedenle sınıfların 2 tanesi diğerlerinden küçüktür Tek katlı bir bina olduğu için kullanılan alanlar sınırlıdır Çok amaçlı bir salonumuz (toplantı, seminer, kutlamalar, vb. için) yoktur
İhtiyaçlar	İhtiyaç oldukça gereken tadilatların yapılması, İmkanlar ölçüsünde Çok amaçlı bir salon (toplantı, seminer, kutlamalar, vb. için) Okul güvenlik görevlisi

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.2 (H3.2) Okul binamızı, eklentilerini ve mevcut dersliklerimizi bakanlığımızın belirlediği standartlara ulaştırmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim					
PG 3.1.1	Okul binası ve eklentilerinin dış cephesinin tadilattan geçerek boyanması	0	1	Okul Yönetimi					
PG 3.1.2	Okul bahçesinin yeniden düzenlenerek peyzajının yenilenmesi	0	1	Okul Yönetimi					
PG 3.1.3	Bahçe duvarı ferforjelerinin iş sağlığı ve güvenliği yönüyle güvenli hale getirilmesi	%25	%100	Okul Yönetimi					
PG 3.1.4	Sınıfların iç cephe boyalarının daha ferah ve açık renklerle yenilenmesi	%50	%100	Okul Yönetimi					
PG 3.1.5	Sınıflarda bulunan mevcut donatım malzemelerinin okul öncesi donatım standartlarına uygun hale getirilmesi	%75	%100	Okul Yönetimi					
PG 3.1.6	Kullanım ömrünü tamamlayan donatım malzemelerinin standartlara uygun olarak yenilenmesi	%70	%100	Okul Yönetimi					
A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H3.2	Okul binamızı, eklentilerini ve mevcut dersliklerimizi bakanlığımızın belirlediği standartlara ulaştırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı



T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 40 / 45

PG 3.1.1	20%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	20%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	10%	%25	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	10%	%50	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	20%	%75	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.6	20%	%70	%80	%90	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 3.1.7								6 ay	6 ay
PG 3.1.8								6 ay	6 ay
PG 3.1.9								6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının "Güvenli Okul" standartlarına uymaması, binanın tadilatında yaşanan fiziksel güçlükler Ekonomik anlamda büyük maliyetler gerektirmesi Tadilat ve onarımların uzun süreli uygun zaman gerektirmesi Okul binasının eski olması sebebiyle kullanılan donatım malzemelerinin de eski ve uzun süredir kullanılıyor olması								
Stratejiler	Okul binasının ihtiyaç olan yerlerinin yenilenmesi ve tadilatı için gerekli girişimler yapılacak Okul bütçesinden belirli bir kısmının yapılabilmesi için gerekli ödenekler ayrılacak Okulda kullanılmakta olan iyi durumdaki donatım malzemeleri belirlenecek, onarılabilecek olanlar tadilattan geçirilecek Kullanım ömrünü tamamlayan donatım malzemeleri hurdaya ayrılacak, yenilenmesi gerekenler yenilenecek								
Maliyet Tahmini	50000 TL								
Tespitler	Okul binası 1999 yılında faaliyete geçtiğinden belirli aralıklarla tadilat ve onarımlar istiyor Sınıfta kullanılan donatım malzemelerinin belirli bir kısmı eski ve donatım standartlarına uygun değil Öncesinde yapılan bir çok iş ve işlemlerde, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususlar dikkate alınmadan yapılmış								
İhtiyaçlar	Okul bütçesi ve bakanlığımızdan ayrılacak ödenekler ölçüsünde, öncelik ve aciliyetlerine göre çalışmalar yapılarak gerekli tadilat ve onarımlar yapılacak. Belirlenen donatım malzemeleri en kısa sürede yenilenmeye çalışılacak.								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.3(H3.3) Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER

Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular)	4	0	Okul Yönetimi



T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 41 / 45

PG 3.2.2	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet)	2	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.3	Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.4	Özel "Öğrenci Taşıma Servisleri" ile ilgili Şikâyet sayısı	0	0	Okul Yönetimi

Amaç 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	20%	4	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	30%	3	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	40%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.4	10%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması Yaşanan her sorunda, ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurulması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması Şikâyet sahiplerinin iş ve işleyişlerle ilgili, yeterince bilgiye sahip olmaması								
Stratejiler	Okul-Aile işbirliği geliştirilecek, ailelerin güveni kazanılacak Öğrenci velileri okulun iş ve işleyişi ile ilgili sürekli ve doğru olarak bilgilendirilecek Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecek Kurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak								
Maliyet Tahmini	3000 TL								
Tespitler	Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanamadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadır Şikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir Şikâyet sahipleri kurumun işleyişi ile ilgili gerekli bilgileri sahip değillerdir								
İhtiyaçlar	Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi Şikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi Mümkün olduğu oranda şikâyetler yapılmadan çözüm geliştirilmesi								



T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR/BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 42 / 45

Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 21. Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A1	3000	3000	3000	3000	3000	15000
H1.1	1000	1000	1000	1000	1000	5000
H1.2	1000	1000	1000	1000	1000	5000
H1.3	1000	1000	1000	1000	1000	5000
A2	4000	3500	4000	4750	4750	17000
H2.1	1000	500	500	500	500	3000
H2.2	0	0	0	0	0	0
H2.3	500	500	1000	1000	1000	4000
H2.4	1000	1000	1000	1000	1000	5000
H2.5	1000	1000	1000	1500	1500	6000
H2.6	500	500	500	750	750	3000
A3	12500	12500	12500	12750	12750	62500
H3.1	2000	2000	2000	2000	2000	10000
H3.2	10000	10000	10000	10000	10000	50000
H3.3	500	500	500	750	750	3000
TOPLAM	19500	19000	19500	20500	20500	95500

İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.



T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR/BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 43 / 45

Şekil 2. İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER

Tablo 22. Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Sadiye Buket YANIK	Okul Müdür V.	Başkan
2	Serap ŞENTÜRK	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Emel ÖBELİK	Öğretmen	Üye
4	Cansu BURHAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
5	Rabia İlknur ÇETİNER	Okul Aile Birliği Üyesi	Üye



T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR/BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 44 / 45

Tablo 23. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	MÜRÜVVET SEVEN ORHAN	Öğretmen	Başkan
2	ÇAĞLAR BAŞLIK	Öğretmen	Üye
3	MÜGE YILDIRAN	Öğretmen	Üye
4	İNCİLAY YABACI	Öğretmen	Üye
5	NİHAL AKAR	Öğretmen	Üye
6	DUYGU IŞIK	Öğrenci Velisi	Üye
7	MUZAFFER ÇAM	Öğrenci Velisi	Üye



T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ LATİFE HANIM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI

DOKÜMAN NO	LHA.PL.04
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	06.03.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR/BİR. KODU	817648
SAYFA NO	Sayfa 45 / 45

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayım.
01	06/03/2023	1. Revizyon
02		

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan İşveren/Okul Müdürü